



Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара»  
Эвенкийского муниципального района  
Красноярского края

Приказ

«25» июня 2018 г.

№ 44

О создании методического объединения  
педагогических работников

В целях координации работы педагогических работников ДОУ и  
повышения их профессионального уровня, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методическое объединение на базе МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР.
2. Утвердить положение о методическом объединении МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР.
3. Контроль за работой методического объединения возложить на заместителя заведующей по УВР.

Заведующая детским садом



Т.Г. Лукиных

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**  
**МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении (далее – методобъединение) разработано для МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР (далее - ДОУ) в целях осуществления руководства методической деятельностью ДОУ и повышения профессионального уровня педагогов.

1.2. Методобъединение руководит опытно – экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива, способствует творческому подходу к образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности методобъединение руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Красноярского края в сфере образования, настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогов ДОУ.

1.6. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения методобъединения и утверждаются приказом руководителя ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные цели и задачи методического объединения**

2.1. Цель деятельности методического объединения – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности ДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методобъединение решает следующие задачи:

- Внедрение ФГОС;
- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовностью к школьному обучению;
- управляет процессами непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями села, края, страны;
- совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов;
- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;
- организует взаимопомощь, взаимопосещения для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей дошкольного возраста;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- осваивает новые образовательные технологии;
- организовывает открытые НОД по определенной теме с целью обмена опытом;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ;
- выработка единых требований в оценивании, уровня освоения образовательных программ.

### **3. Содержание деятельности:**

3.1. Деятельность методобъединения предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ.

3.2. Содержание деятельности методобъединения направлено на совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программ развития, основной образовательной программы ДООУ и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;

- контроль над ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых дошкольным учреждением;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров; определение направлений наставничества;
- планирование и организация работы временных рабочих и проблемных групп;
- распространение информации об опыте дошкольного учреждения в печати, средствах массовой информации, цифровых образовательных ресурсах;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

#### **4. Структура и организация деятельности:**

4.1. Членами методобъединения являются заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель), педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

4.2. Состав методобъединения и план работы принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

4.3. В своей деятельности методобъединение подчиняется педагогическому совету ДОУ.

4.4. Периодичность заседаний объединения определяется - не реже одного раза в три месяца.

4.5. Деятельностью методобъединения руководит председатель, которого выбирают из числа членов методобъединения большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания методобъединения.

4.6. Председатель методобъединения несет ответственность за организацию работы объединения и исполнение его решений.

4.7. В обязанности председателя методобъединения входят:

- составление плана работы методобъединения на учебный год;
- проведение заседаний методобъединения и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива ДОУ.

4.8. Решения методобъединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава методобъединения.