Принята решением педсовета «Утверждаю»

от 28.08.20 г Заведующей МКДОУ «Детский сад»

Протоколом №1 «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Лукиных

**Годовой план**

**работы**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР**

**на 2020 – 2021 учебный год**

**Общие сведения:**

**Административно-управленческий персонал:**

*Заведующая:* Лукиных Татьяна Геннадьевна

*Заместитель заведующей по ВМР*: Васильева Елизавета Семеновна

*Заведующая хозяйством*: Никифорова Людмила Никитовна

**Краткое наименование учреждения:**

МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР.

Адрес: 648490 с. Ванавара ул. Строителей, 11а

Сайт:

Электронная почта:

Телефон: 31085, 31086

Категория: 4

Специализация групп: общеразвивающая направленность

Режим работы: 10,5

Количество групп: 6

***Цели и задачи годового плана на 2020-2021 учебный год***

Приоритетной деятельностью детского сада в  учебном году будут:

***Цель:*** «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей».

1. Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития.
2. Организация педагогического просвещения родителей с использованием инновационных форм сотрудничества с семьями воспитанников
3. Укрепление материально-технической базы МКДОУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год*** | | | | | |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | Группа раннего возраста | Терещенко  Зинаида Валентиновна | Среднее специальное | 11 мес | - |
| 2. | Первая младшая группа | Боржевец Анастасия Александровна | Среднее специальное | 2,4 | - |
|  | 2 младшая группа | Меркель Лариса Николаевна | Высшее | 22 | Первая |
| 3. | Средняя группа | Плетенчук Светлана Николаевна  Соляник Екатерина Геннадьевна | Среднее специальное  Среднее специальное | 30  1 год | Первая  - |
| 4. | Старшая  группа | Юлдашева Зульфия Хуббитдиновна  Соляник Екатерина  Геннадьевна | Высшее  Среднее специальное | 37  1 год | Первая  - |
| 5. | Подготовительная группа | Зубарева Алла Геннадьевна | Среднее специальное | 35 | Соответствие занимаемой должности |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** *управление и организация деятельностью учреждения в соответствие с законодательными нормами Российской Федерации.* | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока*:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности. | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Полангирование тематических планов занятий, имеющихся перспективно – календарных планов. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий Заместитель,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующегопо ВМР,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - рабочих планерок,  - пед. часов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР,  педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2020– 2021 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Март | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Тема, содержание** | | | **Форма проведения** | | | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| 1. | | | **Установочный педсовет №1 «Утверждение плана работы на 2020-2021  учебный год»** | | | Организационный педагогический совет | | | Сентябрь | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР | |
| 2. | | | Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством сайта ДОО в рамках открытого образовательного пространства | | | Проблемно-ориентированный | | | Ноябрь | | | Заместитель заведующего по ВМР | |
| 3 | | | Развитие у детей инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности | | | Проблемно-ориентированный | | | Декабрь | | | Заместитель заведующего по ВМР | |
| 4 | | | Безопасность и здоровье наших детей  (педсовет – круглый стол) | | | Проблемно-ориентированный | | | Март | | | Заместитель заведующего по ВМР | |
| 5 | | | Подводим итоги учебного года 2020-2021 | | | Итоговый | | | Май | | | Заместитель заведующего по ВМР | |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | | | | | | | | | | |
| **Цель: Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов;** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Заседание (установочное) МО №1   Тема: «Координация деятельности МО педагогов ДОУ на 2020 -2021 учебный год» | | | | в форме круглого стола | | | Сентябрь | | |
| 2. | | | Заседание МО № 2     Тема:  «Личностно - ориентированная технология» | | | | Мастер-класс | | | Ноябрь | | |
| 3. | | | Заседание МО № 3   Тема:  «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» | | | | Семинар-практикум | | | Февраль | | |
| 4 | | | Заседание №4 «Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей» | | | | Семинар-практикум | | |  | | |
| 5 | | | Заседание №5 «Работа с одарёнными детьми в условиях ДОУ» | | | | Педагогическая гостиная | | | апрель | | |
| 6 | | | Заседание (итоговое) МО    Тема: «Достижения детей и педагогов за 2020 – 2021 учебный год» | | | | дискуссии | | | Май | | |
| ***Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Участие воспитателей в семинарах ДОУ, МО района. | | | В течение года | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | | | | |
| 2. | | Участие воспитателей в конкурсном движение | | | В течение года | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | | | | |
| 3. | | Выполнение индивидуальной программы самообразования | | | В течение года | | | Воспитатели | | | | |
| 4 | | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах | | | В течение года | | | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 4 | | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | | | По плану | | | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 5 | | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | | | В течение года | | | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 6 | | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | | | В течение года | | | Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 7 | | Участие в экспериментальной деятельности | | | В течение года | | | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 8 | | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | | | Сентябрь | | | Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| 9 | | Участие в работе ПМПк | | | В течение года | | | Заместитель заведующего по ВМР | | | | |
| ***Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки*** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | "Менеджмент в дошкольном образовании" | | | | | | Лукиных Т.Г. - заведующая | | | | |
| 2 | | "Организация и контроль качества образовательной деятельности в ДОО" | | | | | | Васильева Е.С. –зам. зав. по ВМР | | | | |
| 3 | | "Педагогика и методика дошкольного образования" | | | | | | Соляник Е.Г. | | | | |
| 4 | | "Агрессивные дети дошкольного возраста: технологии выявления и приемы работы" | | | | | | Плетенчук С.Н., | | | | |
| 5 | | "Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДОУ" | | | | | | Терещенко З.В.,  Юлдашева З.Х. | | | | |
| 6 | | "Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в рамках ФГОС ДОУ " | | | | | | Боржевец А.А. | | | | |
| 7 | | "Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДОУ" | | | | | | Меркель Л.Н. | | | | |
| ***Консультации для педагогов*** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Система педагогической работы по исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста | | | Сентябрь | | | | | | | Наглядная информация | |
| 2. | «Детское экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников | | | Октябрь | | | | | | | Наглядная информация | |
| 3. | Опытно-экспериментальная деятельность в ДОУ: задачи, приёмы, виды | | | Ноябрь | | | | | | | Наглядная информация | |
| 4. | Организация детского экспериментирования в ДОУ | | | Декабрь | | | | | | | Наглядная информация | |
| 5 | Индивидуальное консультирование по вопросам нравственно – патриотического воспитания. | | | В течение года | | | | | | | Наглядная информация | |
| 6 | «Особенности организации работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей ДОУ» | | | Январь | | | | | | | Наглядная информация | |
| 7 | Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста | | | Февраль | | | | | | | Наглядная информация | |
| 8 | «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» | | | Март | | | | | | | Инструктор ФК Наглядная информация | |
| 9 | Здоровьесбережение детей  в дошкольных образовательных  учреждениях ФГОС | | | В течение года | | | | | | | Наглядная информация | |
| 10 | Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста | | | Апрель | | | | | | | Наглядная информация | |
| 11 | Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | | | Май | | | | | | | Наглядная информация | |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Новый год «Символ нового года» (Рисование) Творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2. | «Алло, мы ищем таланты!» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, муз. работник |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Осень. «Рябиновые бусы»» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Фотовыставка «Место в родном селе, где нужно побывать всем!» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Тематическая выставка «Маму я свою люблю» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | 1. Тематическая выставка ко дню Эвенкии.  2. Новый год. «Творчество на новогоднюю и зимнюю тематику» | Декабрь | Воспитатели групп, родители |
| 5. | Тематическая выставка «Защитники нашей страны» | Февраль | Воспитатели групп |
| 6. | Тематическая выставка «Весна, весна, весна красна» | Март | Воспитатели групп |
| 7. | Тематическая выставка ко Дню космонавтики | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Тематическая выставка «Мы помним, мы гордимся» | Май | Зам. Зав., воспитатели |
| 9. | Выставка детского творчества «Мир детства - самый лучший мир!» | Июнь | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** трансляция опыта работы на уровне ДОУ. | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический проекты по планам воспитателей | В течении год | Воспитатели |
| 3. | Педагогический проект «Эвенкия, Эвенкия!» | Декабрь | Заместитель заведующей, воспитатели, родители. |
| 4. | Обмен опытом «Открытые показы» | Апрель | Заместитель заведующей, воспитатели, родители |
| 5. | Педагогический проект «Вечная слава и память!» | Май | Заместитель заведующей, воспитатели, родители. |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада. | | | |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный контроль | 1 раз в квартал | Заведующий заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:  - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 15. | Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 16. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

***Праздники, досуги, развлечения***

**Цель работы по реализации блока:** музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников. По плану музыкального работника.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Организация | Время проведения |
| 1. | День Знаний | Тематическое мероприятие с детьми | Сентябрь |
| 2. | Праздник урожая (День осени) | Тематическое мероприятие с детьми | октябрь |
| 3. | «День – Матери!» | Без участия мам | Ноябрь |
| 4. | «Эвенкия, Эвенкия» | Без участия родителей | Декабрь |
| 5. | «Новый год!» | Без участия родителей | Декабрь |
| 6. | «Нашей Родины сыны – нынче прославляются!» | С участием родителей | Февраль |
| 7. | «Маму, сильно я люблю» | С участием родителей | Март |
| 8. | «Алло, мы ищем таланты» | С участием родителей | Апрель |
| 9. | Праздник посвященный Дню Победы: «Светлый праздник всей Земли!» | Завершается праздник возложением цветов к памятнику павших героев. | Май |
| 10. | «До свидания детский сад!». | На праздник приглашаются семьи детей. | Май |
| 11. | Мучун (Эвенкийский новый год) | Тематическое мероприятие с детьми | Июнь |
|  | Квест-игра «В писках затерянного клада» | Тематическое мероприятие с детьми | Июнь |
|  |  |  |  |

***Перспективный план работы с заинтересованными организациями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждения | Сроки | Мероприятия |
| Детская школа искусств | В течение года | - выездной концерт ДШИ |
| «Централизованная  библиотечная  система» | Сентябрь | - экскурсии, беседы, проведение литературных праздников в библиотеке и на базе МКДОУ посвященных значимым событиям, детским писателям, детским произведениям, персонажам произведений и другой тематики. |
| Клубная система |  | - театрализованные постановки, концерты на базе МКДОУ  - муниципальные конкурсы и фестивали |
| Музей заповедник | Сентябрь, Февраль | Экскурсии, проекты. |
| Ванаварский отдел полиции | В течение года |
| ВСШ | В течение года |
| Пожарная часть | 1 раза в год |

***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды. | | | |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 3. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Заведующий |
| 4. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 9. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 10. | Участие в мероприятиях | По плану методкабинета | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР, |
| 11. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*. | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | | | **Ответственный** | | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2020 - 2021 уч. год». | Ноябрь | | | Заведующий  Воспитатели | | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах | сентябрь – май | | | Воспитатели групп | | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | | Протокол |
| **Консультации для родителей** | | | | | | | |
| 1. | [Рекомендации родителям о ПДД](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod11.htm) | | Сентябрь | | | | Наглядная информация |
| 2. | Организация детского экспериментирования в ДОУ | | Октябрь | | | | Наглядная информация |
| 3. | [«Почему дети разные?»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod23.htm) | | Ноябрь | | | | Наглядная информация |
| 4. | [«Духовно нравственное воспитание в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod33.htm) | | Декабрь | | | | Наглядная информация |
| 5 | «Русская мудрость о воспитании» | | В течение года | | | | Наглядная информация |
| 6 | «Как правильно одевать детей в детский сад» | | В течение года | | | | Медсестра Наглядная информация |
| 7 | «Отцовская забастовка или почему папы равнодушны к собственным детям» | | Январь | | | | Наглядная информация |
| 8 | Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста | | В течение года | | | | Наглядная информация |
| 9 | «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» | | В течение года | | | | Инструктор ФК Наглядная информация |
| 10 | «Светоотражающие элементы на одежде детей» | | Февраль | | | | Наглядная информация |
| 11 | Подборка художественной литературы как средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста для домашнего чтения | | Октябрь | | | | Наглядная информация |
| 12 | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | | В течение года | | | | Медсестра Наглядная информация |
| 13 | Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | | май | | | | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы, беседы** | | | | | | | |
| 1. | Опрос родителей вновь поступивших воспитанников | | | Сентябрь | | Воспитатели группы раннего возраста, 1 мл.группы | |
| 2. | Анкетирование родителей. Потребность в доп образовании | | | Октябрь | | Воспитатели групп | |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | | | Ноябрь | | Воспитатели групп | |
| **Совместные проекты с родителями** | | | | | | | |
| 1. | Проект «Эвенкия, Эвенкия!» | Декабрь | | | Воспитатели всех групп | | Фотоотчет, конспект |
| 2. | Проект «Помним и гордимся!» | Май | | | Воспитатели всех групп | | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | | | Воспитатели групп | | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах. | В течение года | | | Воспитатели групп | | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |
| 6. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | | | Воспитатели групп | | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста. | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  воспитатели,  заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий  Завхоз |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Июнь - август | Заведующий завхоз |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |