Принята решением педсовета «Утверждаю»

№ \_\_\_\_\_\_от 28.08.20\_\_\_\_ г Заведующей МКДОУ «Детский сад»

Протоколом №1 «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Лукиных

**Годовой план**

**работы**

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Общие сведения:**

***Административно-управленческий персонал:***

Заведующая: Лукиных Татьяна Геннадьевна

Заместитель заведующей по ВМР: Васильева Елизавета Семеновна

Заведующая хозяйством: Никифорова Людмила Никитовна

***Краткое наименование учреждения:***

МКДОУ «Детский сад «Ягодка» с. Ванавара» ЭМР.

**Адрес:** 648490 с. Ванавара ул. Строителей, 11а

**Сайт:**

**Электронная почта:**

**Телефон:** 31085, 31086

***Категория:***

***Специализация групп:*** общеразвивающая направленность

***Режим работы: 10,5***

***Количество групп: 6***

***Цели и задачи годового плана на 2019-2020 учебный год***

Приоритетными в деятельности детского сада в наступающем учебном году будут два направления:

- совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников.

В соответствии с этими направлениями перед нами стоят четыре годовые **задачи**:

* повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в соответствии с профстандартом;
* совершенствовать работу по нравственно воспитанию дошкольников:
* сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год*** | | | | | |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. | Группа раннего возраста | Боржевец Анастасия Александровна  Терещенко  Зинаида Валентиновна | Среднее специальное  Среднее специальное | 1,4 | -  - |
| 2. | Первая младшая группа | Королева Людмила Николаевна  Терещенко  Зинаида Валентиновна | Среднее специальное  Среднее специальное | 29 | Соответствие занимаемой должности  - |
| 3. | 2 младшая группа | Плетенчук Светлана Николаевна  Соляник Екатерина Геннадьевна | Среднее специальное  Среднее специальное | 33  3мес | Первая  - |
| 4. | Средняя группа | Юлдашева Зульфия Хуббитдиновна  Соляник Екатерина  Геннадьевна | Высшее  Среднее специальное | 37  3 мес. | Первая  - |
| 5. | Старшая  группа | Зубарева Алла Геннадьевна  Лунева Анна Владимировна | Среднее специальное  Высшее | 21  9 лет | Соответствие занимаемой должности  Первая |
| 6. | Подготовительная группа | Меркель Лариса Николаевна  Лунева Анна Владимировна | Высшее  Высшее | 8  9 лет | -  Первая |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** *управление и организация деятельностью учреждения в соответствие с законодательными нормами Российской Федерации.* | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование нормативно-правовой базы ДОУ на 2019 – 2020 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2019 – 2020 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:  «Правила внутреннего трудового распорядка»  «Охрана труда и техника безопасности»  «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»  «Техника безопасности при проведении новогодних елок»  «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»  «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»  «Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока*:*** совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности. | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Полангирование тематических планов занятий, имеющихся перспективно – календарных планов. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий Заместитель,  воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | Заместитель заведующегопо ВМР,  педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:  - рабочих планерок,  - пед. часов,  - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, заместитель заведующегопо ВМР,  педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2019 – 2020 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта | | | | | | | | |
| **№** | | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | | | **Сроки** | | **Ответственные** |
| 1. | | Педсовет  Тема: «Основные направления работы педагогического коллектива в 2019-2020 гг. Итоги летнего оздоровления» | Организационный педагогический совет | | | Август | | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | | Педсовет  Тема: «Нравственно - периодическое воспитание дошкольников» Выступающие – Плетенчук С.Н., Юлдашева З.Х.  2. Обсуждение данных выступлений, плюсы и минусы выбранных методов. | Проблемно-ориентированный | | | Ноябрь | | Заместитель заведующего по ВМР, |
| 3 | | Повышение современного качества и эффективности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДОУ по теме:  «Нетрадиционные формы взаимодействия с семьей ДОУ»  Выступающие - Васильева Е.С.,  Лунева А.В. | Проблемно-ориентированный | | | Декабрь | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | | 1,Педсовет  «Анализ взаимосотрудничества педагогов, родителей, детей в воспитательно – образовательном процессе»  2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3.Утверждение годовых задач  работы на 2018 – 2019учебный год.  4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  5.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый | | |  | |  |
| ***Организационно-методическая деятельность*** | | | | | | | | |
| **Цель: Цель: повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов;** | | | | | | | | |
| 1. | №1 Методическое объединение (установочное) | | | в форме круглого стола | Сентябрь | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 2. | № 2 на тему:  «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» ИЗО деятельность | | | Мастер-класс | Январь | | Лунева А.В. | |
| 3. | № 3 на тему:  «Необъятная моя Россия» - духовно-нравственное воспитание дошкольников» | | | семинар-практикум | Февраль | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| 4. | № 4 (итоговое) | | | дискуссии | Май | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | |
| ***Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров*** | | | | | | | | |
| 1. | Участие воспитателей в семинарах, МО района, края. | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | В течении года | |  | |
| 2. | Участие воспитателей в конкурсном движении | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | В течении года | |  | |
| 3. | Выполнение индивидуальной программы самообразования | | | Воспитатели | В течении года | |  | |
| 4. | Аттестация педагогов на 1 квалификационную категорию | | | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | В течении года | |  | |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Вторая жизнь игрушек»: | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 2. | Новый год «Символ нового года» Творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 3 | «Алло, мы ищем таланты!» | Апрель | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, муз. работник |
| 4 | «Кто в тереме живет» | Декабрь | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «Осень. «Веточка рябины»» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Фотовыставка «Достопримечательности нашего села» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3. | Тематическая выставка «Мамины помощники» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4. | 1. Тематическая выставка к дню Эвенкии.  2. Новый год. «Творчество на новогоднюю и зимнюю тематику» | Декабрь | Воспитатели групп, родители |
| 5. | Тематическая выставка «Наша армия родная» | Февраль | Воспитатели групп |
| 6. | Тематическая выставка «Пришла Весна, звенит капель!» | Март | Воспитатели групп |
| 7. | Тематическая выставка «Космонавтом быть хочу» | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | Выставка детского творчества к Дню Победы  Тематическая выставка «Правила дорожные знать каждому положено!» | Май | Воспитатели групп, родители |
| 9. | Выставка детского творчества «Мир детства - самый лучший мир!» | Июнь | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** трансляция опыта работы на уровне ДОУ. | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический проект по планам воспитателей | В течении год | Воспитатели |
| 3. | Педагогический проект «Эвенкия – край таёжный» | Декабрь | Заместитель заведующей, воспитатели, родители. |
| 4. | Обмен опытом «Открытые показы» | Апрель | Заместитель заведующей, воспитатели, родители |
| 5. | Педагогический проект «Помни и гордимся!» | Май | Заместитель заведующей, воспитатели, родители. |
| 6. | Педагогический проект «Солнышко на грядках» | Июнь, июль, август. | Заместитель заведующей, воспитатели, родители. |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада. | | | |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный контроль | 1 раз в квартал | Заведующий заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени:  - педагоги  - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,  завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,  медсестра |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заместитель заведующего по ВМР |
| 12. | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заместитель заведующего по ВМР |
| 16. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 17. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 18. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |

***Праздники, досуги, развлечения***

**Цель работы по реализации блока:** музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Организация | Время проведения |
| 1. | День Знаний | Тематическое мероприятие с детьми | Сентябрь |
| 2. | Праздник урожая (День осени) | Тематическое мероприятие с детьми | октябрь |
| 3. | «День – Матери!» | С участием мам | Ноябрь |
| 4. | «День Эвенкии» | С участием родителей | Декабрь |
| 5. | «Новый год!» | С участием родителей | Декабрь |
| 6. | «Нашей Родины сыны – нынче прославляются!» | С участием родителей | Февраль |
| 7. | «Алло, мы ищем таланты» | С участием родителей | Март |
| 8. | «Маму, сильно я люблю» | С участием родителей | Март |
| 9. | Праздник посвященный Дню Победы: «Светлый праздник всей Земли!» | Завершается праздник возложением цветов к памятнику павших героев. | Май |
| 10. | «День семьи». | На праздник приглашаются семьи детей. | Май |
|  | «Родина моя - Россия» | С участием родителей | Июнь |
| 11. | Мучун (Эвенкийский новый год) | Тематическое мероприятие с детьми | Июнь |
|  | Квест |  |  |

***Работа методического кабинета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды. | | | |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Аттестация педагогов | Ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях | По плану методкабинета | Заведующий |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |

***Аттестация и работа в межаттестационный период.***

Основными задачами по организации аттестации в 2019 – 2020 учебном году следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;

2. стимулирование личностного, профессионального роста;

3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;

4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения, присвоение более высокой квалификационной категории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. работника** | **Занимаемая должность** | **Действующая кв. категория** | **Срок действия квалификационной категории** | **Сроки подачи заявления на аттестацию** |
| 1. | Плетенчук С.Н. | воспитатель | первая |  | Ноябрь 2019 |
| 2 | Меркель Л.Н. | воспитатель | первая |  | Ноябрь 2019 |

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*. | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** | | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2019 - 2020 уч. год». | Ноябрь | Заведующий  Воспитатели | Протокол |
| 2. | Родительские собрания в группах | сентябрь – май | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** | | | | |
| 1. | Система педагогической работы по речевому развитию детей раннего и дошкольного возраста | Сентябрь | | Наглядная информация |
| 2. | Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста | Октябрь | | Наглядная информация |
| 3. | Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп) | Ноябрь | | Наглядная информация |
| 4. | Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста | Декабрь | | Наглядная информация |
| 5 | Приемы обучения рассказыванию | В течение года | | Наглядная информация |
| 6 | Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи. | В течение года | | Наглядная информация |
| 7 | Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста | В течение года | | Наглядная информация |
| 8 | Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста | В течение года | | Наглядная информация |
| 9 | «Игры-речевки как средство речевого развития и поддержки физической активности» | В течение года | | Инструктор ФК Наглядная информация |
| 10 | Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (подготовительная группа) | Февраль | | Наглядная информация |
| 11 | Художественная литература как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста | Октябрь | | Наглядная информация |
| 12 | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» | В течение года | | Медсестра Наглядная информация |
| 13 | «Как правильно одевать детей в детский сад» | В течение года | | Медсестра Наглядная информация |
| 14 | Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | | Инструктор ФК  Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы, беседы** | | | | |
| 1. | Опрос родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста, 1 мл.группы | |
| 2. | Цикл бесед «Лучше нет родного края» | Декабрь | Воспитатели групп | |
| 3. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | |
| 4. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | |
| **Совместные проекты** | | | | |
| 1. | Проект «Эвенкия, край родной» | Декабрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 2. | Проект «Помним и гордимся!» | Май | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Проект «С чего начинается Родина» | Сентябрь -май | Воспитатели старшей гр. | Конспект Фотоотчет. |
| 4. | Проект «Солнышко на грядках» | Июнь - август | Воспитатели всех групп | Фотоотчет. |
| **Другие формы работы с родителями** | | | | |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | В течение года | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 6. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель работы по реализации блока:** укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста. | | | |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,  воспитатели,  заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующий  завхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | Медсестра |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | Заведующий  Завхоз |
| 8. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Июнь - август | Заведующий завхоз |
| 9. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |